



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 081/8789165
Fax 081/8089835

All. C

GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPO I - Condizioni generali

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente Capitolato Speciale d' Appalto e nel disciplinare di gara, da parte della ditta incaricata, delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio del Comune di Massa Lubrense come individuate nell'elenco riportato in allegato "A" e che forma parte integrante del presente capitolato, con le eccezioni nello stesso indicate. Non sono oggetto del presente appalto le aree di parcheggio già in gestione a privati.

Il servizio comprende la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, di nr.20 apparecchi per il controllo del pagamento della sosta rispondenti ai requisiti minimi indicati nel presente capitolato, la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento, l'approntamento della segnaletica orizzontale e verticale per le zone interessate dalla sosta a pagamento in maniera conforme al nuovo codice della strada, il prelievo dei corrispettivi, la contabilizzazione delle somme introitate, la prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto di appalto ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della L. 127/97, secondo le modalità indicate nel presente capitolato, nel disciplinare e nel bando di gara.

Art. 2 - Orario della sosta a pagamento

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere attivo, nei seguenti giorni ed orari:

Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle 20.00;

Per le aree di sosta a pagamento site alla Via Vincenzo Maggio, Piazza Madonna della Lobra, Via Amerigo Vespucci, Piazzetta Nerano e Rot. Capo d'Arco Nerano, il servizio dovrà essere attivo dal 1° aprile al 30 settembre tutti i giorni dalle 8.00 alle 19.00 e dal 1° ottobre al 31 marzo tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle 20.00.

Al di fuori degli orari sopra considerati la sosta è libera e, pertanto, non è dovuto alcun corrispettivo.

Art. 3 - Tariffe

La tariffa da applicare nelle aree di sosta è stabilita nella misura di € 1,00 per ogni ora di sosta, con frazionamento ai 30 minuti con un costo minimo di € 0,50.

Le tariffe così determinate avranno validità sino a tutto il periodo di durata della presente convenzione, salvo diversa determinazione da parte dei competenti organi comunali, ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 4.

- Sono previste park card con validità annuale da utilizzarsi in tutte le zone ad esclusione di Viale Filangieri, Piazza Vescovado, Corso S. Agata e parte di Via V. Casola per i seguenti importi:
 - a) Persone residenti nel Comune di Massa Lubrense al costo di € 75,00 per auto di proprietà (farà fede la risultanza del P.R.A.) oppure €. 100,00 complessivi in caso di possesso in proprietà di seconda auto (anche se intestata a familiare convivente). Possono essere rilasciate massimo n. 2 park card annuali per nucleo familiare, per ogni successiva auto verrà applicata la tariffa di € 75,00;
 - b) Persone residenti in altro comune ma che lavorano nel Comune di Massa Lubrense al costo di € 105,00 (auto di proprietà o familiare convivente);
 - c) Persone residenti a Via Pontone a S. Agata -lato Comune di Sorrento al costo di €. 105,00 (auto di proprietà o familiare convivente); .
 - d) Persone residenti in località Puolo - lato Comune di Sorrento al costo di €. 105,00 (auto di proprietà o familiare convivente); .
 - e) Persone non residenti nel Comune di Massa Lubrense al costo di € 200,00 per ogni auto;
 - f) Gestori di alberghi insistenti sul territorio del Comune di Massa Lubrense privi di aree

private di sosta al costo di €. 100,00 (massimo n. 10 park cards da utilizzarsi solo per gli alloggiati).

- Sono previste park card con validità mensile da utilizzarsi in tutte le zone 'delimitate con strisce blu, ad esclusione di Viale Filangieri, Piazza Vescovado Corso S. Agata, parte di Via V. Casola e parcheggi attualmente in concessione a privati, a:
a) Persone non residenti nel Comune di Massa Lubrense al costo di € 75,00;
- Sono previste park cards con validità settimanale da utilizzarsi in tutte le zone delimitate con strisce blu, ad esclusione di Viale Filangieri, Piazza Vescovado, Corso S. Agata, parte di Via V. Casola e parcheggi attualmente in concessione a privati, a:
a) Persone non residenti nel Comune di Massa Lubrense al costo di € 30.00;

Per le park cards mensili settimanali ed annuali (cd. abbonamenti) già rilasciati alla data dell'inizio del servizio da parte del concessionario, si precisa che le stesse conserveranno la loro validità fino alla naturale scadenza; per le stesse al concessionario non sarà dovuto alcun corrispettivo.

Art. 4 - Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

Il Comune si riserva il diritto di disporre liberamente di ogni area adibita alla sosta a pagamento eccezionalmente e temporaneamente, in occasione di pubbliche manifestazioni, ricorrenze o altre particolari esigenze, per periodi dell'anno complessivamente non superiori a 15 (quindici) giorni per ciascuno stallo, senza dover apportare alcuna modifica delle condizioni contrattuali e senza dover riconoscere alcun indennizzo o altro alla Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, per il periodo di durata dell'appalto, in aumento o in diminuzione, in via definitiva o per ragioni temporanee, le aree oggetto della concessione fino alla consistenza del 10% delle stesse per motivate esigenze, ferme restando tutte le altre condizioni e senza che il concessionario nulla possa pretendere. In caso di soppressione totale o parziale delle aree, per motivate esigenze del Comune, oltre il limite su indicato, le parti concorderanno la sostituzione dei posti soppressi con altri ugualmente appetibili.

L'onere finanziario derivante dall'eventuale necessità di spostare i parcometri, a causa del cambiamento delle aree di ubicazione dei posti auto deliberato dalla Giunta Comunale, sarà a totale carico della ditta appaltatrice.

Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione dell'organo competente, anche su proposta del concessionario, apportare eventuali modifiche delle tariffe. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Art. 5 - Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice

Il concessionario dovrà, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri:

- a) Installare i parcometri previsti in quantità minima n° 20. Le apparecchiature dovranno essere poste in opera a totale carico del concessionario, tassativamente entro il tempo massimo di quindici giorni dalla stipulazione del contratto e dovranno avere le caratteristiche generali minime indicate all'art. 19 del presente capitolato.
1. Delimitare ogni stallo destinato a parcheggio a pagamento con l'opportuna segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Comando di Polizia Municipale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnaletica orizzontale da apporsi nelle immediate vicinanze;
2. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura e posa in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri, con tempestività e comunque entro quattro giorni dalla richiesta;

3. Fornire, installare e mantenere la segnaletica verticale relativa alla disciplina delle aree per la sosta a pagamento, prevista dal Codice della Strada munita dei certificati di conformità;
4. Effettuare il totale rifacimento, almeno una volta ogni anno o secondo diversa intesa tra l'appaltatore e l'Amministrazione, della segnaletica orizzontale e su segnalazione del Comando di Polizia Municipale, la sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;
5. Effettuare il servizio di prelievo delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti almeno ogni due giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate;
6. Provvedere alla distribuzione delle park cards e trasmettere mensilmente l'elenco degli abbonamenti rilasciati; Le park cards saranno fornite al concessionario dall'Amministrazione concedente che si riserva il diritto assoluto di beneficiare di eventuali sponsorizzazioni delle stesse. Sarà cura del concessionario richiedere alla stazione appaltante la fornitura delle predette park cards in esaurimento con almeno 30 giorni di anticipo. I proventi derivanti dalla predette park cards saranno riconosciuti alla stazione appaltante nella stessa percentuale di aggiudicazione del servizio. L'aggio spettante ai distributori di park cards (commercianti...) sarà ad esclusivo carico del concessionario.
7. Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di ausiliario del traffico, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della concessione e limitrofe, secondo le modalità definite con decreto sindacale, nonché provvedere ad emettere i relativi provvedimenti sanzionatori del caso. I proventi delle sanzioni stesse saranno introitati direttamente dall'Amministrazione. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri di qualsiasi natura derivanti dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi, nonché la dotazione agli stessi di idoneo abbigliamento identificativo, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni. La ditta aggiudicataria provvederà a dotare gli ausiliari di idonei mezzi di trasporto al fine di consentire agli stessi di spostarsi agevolmente sul territorio.
8. Provvedere a comunicare anticipatamente al Comandante Polizia Locale il servizio settimanale predisposto per il personale ausiliare del traffico ed eventuali modifiche dello stesso.
9. Effettuare, con cadenza settimanale, l'attività di data-entry delle contravvenzioni elevate dal proprio personale addetto all'incarico di Ausiliario del Traffico direttamente sul software gestionale utilizzato dall'Ente tramite trasmissione di un *file* conforme alle specifiche che fornirà l'Ente o su una postazione, per il tempo necessario all'espletamento di tale attività, presso il proprio Comando di Polizia Locale.
10. Attivare, immediatamente dopo l'aggiudicazione del servizio, nel comune di Massa Lubrense, un ufficio preposto al servizio per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, gestione del back-office inerente la gestione delle aree di sosta a pagamento (gestione ausiliari del traffico, rilascio abbonamenti, rapporti con gli utenti, ecc..). La ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente prontamente disponibile quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile il Comando Polizia Locale farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva della sosta a pagamento.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal concessionario con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale. Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente del concessionario può costituire causa di risoluzione del contratto di appalto. Il concessionario risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

Tutte le attività a carico del concessionario dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ovvero da quanto previsto nel presente capitolato.

Il progetto di gestione presentato in sede di gara assume carattere vincolante per il concessionario, anche in ordine alle specifiche tecniche in esso indicate.

La ditta appaltatrice, stipulando a tal fine idonea polizza indicata nel disciplinare di gara, assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Massa Lubrense da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile.

Art. 6 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni legittimamente rilasciabili, necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Al fine dell'installazione dei parcometri la ditta appaltatrice presenterà al Comune apposita planimetria con l'esatta ubicazione degli stessi.

Faranno carico all'Amministrazione Comunale le spese di pulizia delle aree di sosta.

Art. 7 - Versamento delle spettanze dovute al Comune

L'impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune a mezzo della Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate con scadenza al 15 del mese successivo.

Al fine di poter permettere i debiti riscontri, la Ditta dovrà rendicontare le registrazioni degli incassi al Comando di Polizia Municipale su supporti informatici e cartacei, entro il 15 del mese successivo al trimestre di competenza,.

Qualora il versamento suddetto si protragga oltre 30 giorni oltre i termini previsti, e nel caso di tre successivi tardivi pagamenti, il rapporto di contratto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Funzionario del Servizio Finanziario del Comune e l'Amministrazione incamererà la cauzione in termini di legge.

Art. 8 - Criteri di gestione

Le aree sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo.

La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale a norma del Codice della Strada, ad automezzi privati o, comunque, destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Non è consentito l'uso che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno, comunque, essere garantita ogni altra attività manutentiva e di pulizia delle aree predette da parte dell'Amministrazione.

Per gli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio, dovrà essere corrisposta la regolare tariffa di sosta. In caso contrario saranno elevate tutte le contravvenzioni del caso.

Per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF., della Protezione Civile e ambulanze, nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Sono esclusi dal pagamento della sosta i medici in visita domiciliare purché esponano chiaramente l'apposito contrassegno rilasciato dall'autorità comunale competente, per il solo tempo necessario all'espletamento della visita stessa.

Sono altresì esclusi dal pagamento della sosta i titolari di contrassegno invalidi o loro accompagnatori, nonché i soggetti che effettuano attività di carico e scarico nelle ore e negli stalli all'uopo adibiti.

Art. 9 - Durata della concessione e data di inizio del servizio

La durata della concessione è fissata per il periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 163/06, sarà facoltà dell'Amministrazione di ricorrere alla procedura negoziata per l'affidamento di analogo servizio per un periodo massimo di 3 (tre) anni successivi alla conclusione della concessione.

La data prevista per l'inizio del servizio è stabilita in giorni 30 (trenta) decorrenti sempre dalla data di stipula del contratto; entro tale data il concessionario dovrà provvedere allo svolgimento delle operazioni e all'installazione dei sistemi idonei al pieno svolgersi degli stessi.

La concessione s'intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa.

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa all'Amministrazione comunale competere, anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione comunale medesima applicherà nei confronti dell'aggiudicatario la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

- fallimento del concessionario o dei suoi aventi causa;
- applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelli convenuti;
- sospensione totale o parziale, per oltre 10 giorni, del servizio senza giustificato motivo;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato, se non espressamente autorizzato dalla Amministrazione Comunale;
- il mancato versamento, così come indicato dall'art. 7 del presente capitolato, degli importi dovuti all'Amministrazione;
- la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature o la mancata rispondenza con quanto proposto in sede d'offerta;
- la mancata o scarsa manutenzione della segnaletica;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente articolo;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
- nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
- il mancato rispetto delle norme di sicurezza nei confronti del personale dipendente e/o il mancato rispetto delle norme contrattuali nei confronti dei dipendenti o per il mancato rispetto degli obblighi previdenziali per il personale dipendente.

Per le ipotesi suddette, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un congruo termine per la presentazione, da parte del concessionario, di eventuali controdeduzioni.

La Ditta, alla scadenza naturale dell'incarico, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree utilizzate per parcheggi in buono stato di manutenzione e conservazione senza alcun compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione Comunale.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio e del personale addetto nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

La cauzione prestata dal concessionario dichiarato decaduto sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale in termini di legge.

Art. 10 - Percentuale a base d'asta

L'importo a base di gara è costituito dalla percentuale dei ricavi annui derivanti dalla vendita di park card, dall'incasso dei parcometri, dagli abbonamenti per aree di sosta a pagamento o da altre forme di pagamento della sosta, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione

concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del 60 % che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

Dovrà in ogni caso essere garantito all'Amministrazione un introito minimo di € 100.000,00 (centomila) annui.

L'offerta espressa in percentuale dovrà essere fatta, a pena di esclusione dalla gara, in rialzo rispetto a quella a base d'asta e dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

CAPO II - Modalità generali di svolgimento del servizio

Art. 11 - Espletamento del servizio

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali, personale ed attrezzature proprie, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.

Agli ausiliari ed agli impiegati nel servizio, se lavoratori dipendenti, si applicano le disposizioni sul collocamento, previdenziali, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, a totale carico, onere e responsabilità dell'appaltatore.

Art. 12 - Divieto di subappalto

E' vietato il subappalto, in tutto od in parte, del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento da parte dell'appaltatore.

Art. 13 - Attività di controllo del Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il Comando di Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti della stessa, nell'espletamento del servizio oltre quelle di cui all'art. 9 del presente capitolato, saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni il concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 14 - Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria è pari ad € 37.972,00. La cauzione potrà essere prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa ovvero tramite versamento diretto presso la tesoreria di questo Comune.

La cauzione provvisoria è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi del concessionario nei confronti della stazione appaltante.

Inoltre, la fideiussione può essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Leg.vo 01/09/1993 n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi modo presentata, dovrà contenere l'impegno del fideiussore a costituire la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed impegno, da parte dello stesso fideiussore, a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso, nonché all'onere della tempestiva e diligente escussione del debitore stesso di cui all'art. 1957 del codice civile.

La su indicata cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 15 – Coperture assicurative obbligatorie

15.1 Cauzione definitiva:

L'appaltatore deve prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, pari ad € 189.860,00, salvo quanto previsto dal comma 1 art. 113 D.lgs. 163/2006.

Il deposito cauzionale, da costituire a norma di legge, dovrà avvenire, preferibilmente, con una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione entro 15 giorni su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante o concedente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

15.2 Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

- L'esecutore del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.
- Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere pari a 5.000.000,00 Euro.
- La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.
- Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della stipula del contratto. Di anno in anno dovrà essere presentata, pena risoluzione del contratto, attestazione di pagamento della polizza stessa per l'anno di riferimento.
- L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Art. 16 - Occupazione degli stalli

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno posteggiare il proprio veicolo entro gli appositi spazi delimitati a terra (stallo di sosta) ed esporre l'abbonamento o introdurre nel parcometro installato nelle vicinanze l'importo di pagamento, ritirare lo scontrino ed apporlo in modo visibile sul cruscotto dell'auto per consentire il controllo del personale preposto, ovvero provvedere al pagamento della sosta a mezzo di park card o altro strumento idoneo proposto dalla ditta appaltatrice.

Art. 17 - Servizio di sorveglianza

Il Comune affida alla ditta concessionaria la sorveglianza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta secondo gli orari e le tariffe di cui al presente capitolato, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti.

La ditta è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti al servizio di informazione, controllo ed assistenza, secondo quanto indicato dall'art. 18.

Art. 18 - Addetti al controllo

Ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i., gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza dei parcometri e, previo provvedimento di nomina del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni in materia di sosta dei veicoli sulle aree a pagamento ed aree pertinenziali.

In ragione di ciò il suddetto personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento d'Esecuzione e d'Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). La fornitura di tali moduli sarà a carico dell'Ente Appaltante. Una copia del verbale dovrà essere contestata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Le operazioni di pagamento delle contravvenzioni al Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale di Polizia Municipale nella sede del Comando stesso, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del traffico al predetto personale.

Sono a carico della ditta concessionaria tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che a loro sarà applicato.

I proventi delle sanzioni amministrative spetteranno unicamente all'Ente appaltante.

Il concessionario può comunque esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compreso il rimborso delle spese che restano di sua totale competenza.

Gli Ausiliari del Traffico dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità, per l'utenza stradale, degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento, rilasciata dalla ditta aggiudicataria da cui dipendono, che deve essere portata in maniera ben visibile durante il servizio. Per le stesse finalità appare indispensabile prevedere, a carico del concessionario, uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, con la scritta "*Comune di Massa Lubrense - ausiliario del traffico*", e un copricapo. Il predetto abbigliamento, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti degli appartenenti al Corpo della Polizia Locale.

Il predetto personale sarà pari a minimo n. 4 unità per il periodo 15 settembre – 15 aprile e minimo n. 6 unità per il periodo 16 aprile – 14 settembre di ogni anno.

Art. 19 - Fornitura delle attrezzature

Si specificano i seguenti **punti vincolanti per la redazione e valutazione delle offerte** che costituiranno le caratteristiche per l'accesso all'attribuzione dei punteggi di cui al disciplinare di gara.

19.1. Parcometri

I Parcometri, in numero minimo pari a 20 unità installate, dovranno essere di nuova costruzione e di prima installazione e conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione.

I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (resistenza almeno a - 10 / +

55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000)

Le caratteristiche tecniche minime del parcometro, pena l'esclusione, sono:

- Resistenza in tutte le parti a condizioni estreme di freddo e caldo (- 10 / + 55 °C);
- Struttura in acciaio inossidabile o alluminio o in poliestere comunque resistente agli agenti di ossidazione con serrature e chiavi di sicurezza;
- Alimentazioni: Pile - Batterie ricaricabili - Pannello Solare con batteria tampone;
- Selezione tramite pulsante esterno, con indicazioni multilingue sul visore.
- Pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- Possibilità di pagamento con tutti i tipi di conii esistenti;
- Lettore capace di accettare tessere prepagate a microchip.
- Predisposizione al pagamento mediante carte di credito
- Emissione di ticket in carta con indicazione dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato.
- Grado minimo di protezione IP54
- Ogni accesso al parcometro (per manutenzione, programmazione, sostituzione cassaforte) deve avvenire esclusivamente da parte del personale autorizzato e solo tramite chip – card personale o tramite una apposita chiave dedicata.
- L'accesso ai reparti interni dei parcometri deve essere accessibile solo mediante chiavi all'uopo dedicate ed in dotazione al solo personale addetto alla manutenzione, o con sblocco tramite chip card abilitata .
- Facilità e semplicità nella manutenzione.
- Avere la cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette.
- Essere prive di tastiere interne onde evitare la possibilità di essere manomessi dal personale addetto alla manutenzione.
- Conformità alle normative CEI e alla compatibilità elettromagnetica.

I parcometri saranno alimentati mediante batteria o pannello solare.

Non saranno prese in considerazione offerte che riportino parcometri ad alimentazione alla rete elettrica pubblica 220-230V.

19.2. Centrale di controllo

La centralizzazione dei dati relativi alla gestione dei parcometri avverrà con sistema GPRS, non dovrà prevedere l'aggiunta di scavi o cablaggi su strada dedicati. Tale sistema dovrà fornire al Comando almeno le seguenti informazioni:

In merito ai parcometri: gestione, stato tecnico, manutenzione, incassi, prelievi.

In merito agli abbonamenti: dati intestatario, corrispondenza targa auto, scadenza abbonamenti, contabilità.

In merito a ciascun ausiliare del traffico: turni, gestione controllo percorso effettuato dagli ausiliari, carichi di lavoro (numero controlli effettuati, infrazioni rilevate).

19.3. Sistema Modem

La trasmissione dei dati dovrà avvenire con un sistema modem.

L'impianto fornito dal concessionario deve essere tale da poter fornire con un sistema modem tutti i dati necessari.

Dovrà pertanto esistere un collegamento diretto dal modem del parcometro al modem della

centrale installata e configurata presso l'Amministrazione Comunale in modo che la stessa Amministrazione ottenga direttamente tutti i dati contabili, statistici e relativi allo stato tecnico dei parcometri

19.4. Caratteristiche delle apparecchiature ed affidabilità delle stesse

Parcometri, modem e centrale di controllo, facenti parte di un unico progetto integrato, dovranno assicurare all'ente concedente un'ottima garanzia. La solidità e la sicurezza di un terminale urbano su strada, deriva principalmente dalla robustezza della struttura esterna. In tal senso si ritiene ottimale una soluzione monolitica, in acciaio inossidabile o alluminio o in poliestere che garantisce la massima resistenza agli agenti esterni.

Alle operazioni di prelievo del contante dei parcometri, a suo insindacabile giudizio, potrà presenziare il Comando di Polizia Municipale o dipendente da esso delegato.

Pertanto, ai fini della partecipazione al presente appalto, la ditta dovrà produrre idonea dichiarazione, resa dall'azienda produttrice dei parcometri offerti in sede di gara, che attesti la rispondenza dei propri parcometri ai requisiti richiesti da questo capitolato (Dichiarazione E allegata al disciplinare di gara).

Art. 20 - Installazione delle attrezzature

L'esatta ubicazione delle aree ove collocare le apparecchiature, previste nel progetto di gestione del servizio, sarà concordata con il Comando di Polizia Municipale, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità ed armonizzazione con il contesto urbano.

Qualora, per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario lo spostamento di tutti o di parte degli automatismi installati, su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario sarà obbligato a smantellare tali automatismi provvedendo a reinstallarli in altro luogo scelto di comune accordo tra le parti, senza alcun onere per il Comune. Nel caso in cui la gestione del servizio per oltre il 10% dei posti per la sosta a pagamento, si dovesse presentare difficoltosa o addirittura impossibile per cause dipendenti dall'Amministrazione comunale (per esempio prolungati lavori stradali), l'Amministrazione comunale informerà anticipatamente l'aggiudicatario segnalando per tempo luoghi sostitutivi senza che per ciò l'aggiudicatario possa vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti od altro. Nel caso di smantellamento e di reinstallazione, l'esecuzione delle opere murarie, la predisposizione degli impianti e l'installazione degli automatismi saranno realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario.

CAPO III - Oneri a carico del concessionario, penalità e norme finali

Art. 21 – Penalità

Fatto salvo quanto previsto dall'art.9, qualora nel corso della gestione del servizio dovessero essere accertate violazioni da parte dell'aggiudicatario agli obblighi assunti contenuti nel presente capitolato e, a seguito di diffida dell'Amministrazione comunale e dopo breve contraddittorio, l'aggiudicatario non abbia provveduto a ripristinare le condizioni previste dal presente capitolato nel termine all'uopo assegnatogli, l'aggiudicatario medesimo sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione comunale una somma pari alle spese sostenute dalla medesima per il ripristino delle condizioni di cui sopra, maggiorata degli eventuali danni nonché, a titolo di penale, una somma di importo minimo pari ad Euro 200,00 (Euro duecento/00) e massimo pari ad Euro 2.000,00 (Euro duemila/00).

La penale di cui sopra sarà irrogata con provvedimento del Comandante della Polizia Locale.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento.

Decorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione comunale provvederà a recuperare la somma corrispondente a carico della cauzione di cui al precedente art. 15 che dovrà essere reintegrata entro i successivi 30 (trenta) giorni.

Art. 22 - Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 23 - Pubblicità del servizio

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant e altri mezzi ritenuti idonei, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe, orari e le modalità di fruizione del servizio.

Art. 24 - Diritti pubblicitari

Il Comune concede alla Ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari eventualmente ricavabili sui parcometri, previo nulla osta dell'Amministrazione in merito alla opportunità dell'oggetto della pubblicità.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà accordare alla Ditta, l'utilizzazione di alcuni spazi pubblicitari ubicati nel territorio comunale per pubblicizzare il servizio concesso.

Art. 25 - Controversie

Per ogni controversia scaturita dall'interpretazione del contratto o di qualsivoglia natura è competente l'autorità giudiziaria del luogo di esecuzione della concessione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dal successivo contratto si rimanda al disciplinare di gara, al bando di gara ed alle norme del Codice Civile e alle leggi in materia in quanto applicabili.

Art. 26 - Responsabile del procedimento e Presidente della Commissione di gara

Il Responsabile del procedimento è il Comandante P.M. dott.ssa Rosa Russo e gli atti di gara sono visionabili sul sito del Comune www.massalubrense.na.it o presso il Comando di Polizia Locale sito alla Via Palma 3..

Massa Lubrense, 11.12.2008.

**IL COMANDANTE P.L.
Cap. dott.ssa Rosa Russo**